

## MISZISZ Kari kapcsolattartó

### MISZ Műegyetemi Iskolaszövetkezet Pályázati felhívás kari kapcsolattartó pozíció betöltésére 2015/2016 őszi félév

#### Magunkról

A MISZISZ 2008 októbere óta áll a diákok rendelkezésére. Az Iskolaszövetkezetet két fő céllal hoztuk létre: a BME hallgatóinak szeretnénk lehetőséget biztosítani a versenyképes keresetre, szakmai fejlődésre és munkavállalói tapasztalatok megszerzésére, másrészt a megrendelőink részére kínálunk kedvező feltételeket és megbízható munkaerőt a diák foglalkoztatáshoz.

#### Ajánlatunk

A MISZISZ és a diákfoglalkoztatás kari szinten történő népszerűsítéséhez keresünk talpraesett, megbízható, közösségi életben aktív kapcsolattartó munkatársakat, kötetlen munkaidőben.

#### Feladatkörök

- Hallgatói igények, észrevételek rendszeres közvetítése a MISZISZ felé.
- Plakátok elhelyezése, felügyelete.
- Kari rendezvények kapcsolattartó (segítség a megjelenésben).
- Kollégiumi kampányok elősegítése.
- Segítség nyújtása a szezonális, sok diákot foglalkoztató projektek esetében a toborzásnál.
- Kreatív, kar specifikus népszerűsítési kampányok támogatása.
- Kari levelezőlisták kapcsolattartó (kiküldés kontrollálása).
- Népszerűsítés elérhető, kari, elektronikus csatornákon keresztül.
- Diákmunka iránt érdeklődő hallgatói bázis kialakítása kari szinten.
- Támogatás a "félévek közötti" időszakban is (vizsgaidőszakok, nyár).
- Beszámoló készítése.

A feladatkörök felsorolása tájékoztató jellegű, a kari kapcsolattartó alapvető, elsődleges feladatait tartalmazza.

#### Alkalmasság alapvető feltételei

- Aktív, nappali státuszú BME hallgatói jogviszony (a következő félév során végig).
- Sikeres kollégiumi felvételi az őszi félév folyamán.
- Aktív közösségi szerepvállalás.
- MS Office alapszintű ismerete.
- BME-n megkezdett minimum 3. félév.
- Precíz, pontos, megbízható munkavégzés.

#### Előnyt jelent

- Hallgatói Képviselői tagság,
- szakkollégiumi tagság,
- mentor,
- senior,

- isntruktor,
- öntevékeny kör tagság,
- DSK tagság,
- szervezési tapasztalatok,
- átlagot meghaladó kommunikációs és kapcsolatteremtő készség.
- korábbi hasonló feladatkörben végzett tevékenység vagy szerzett tapasztalat

#### **A megbízás időtartama**

- **2015. szeptember 01. – 2016. január 31.**

#### **A munkavégzés helye**

- Kötetlen: kollégium, rendezvény helyszínek, MISZISZ iroda.

#### **Amit kínálunk**

- Rendszeres, havi nettó 15 000 Ft-os alapbér és teljesítményarányos bónusz lehetősége.
- Szervezési tapasztalat egy dinamikus, folyamatosan növekvő szakterületen.
- Részvétel az iroda életét érintő rendezvényeken és csapatépítő tréningeken.

**A megpályázható pozíciók száma** karonként egy fő (8).

#### **Jelentkezés menete**

- 1. Pályázatok leadása (határidő: 2015. augusztus 23.)**
- 2. Elbírálási időszak**
- 3. Interjú (személyes egyeztetés alapján)**
- 4. Eredményhirdetés (2015. augusztus 31.)**
- 5. Munka megkezdése (2015. szeptember 1.)**

**A pályázat leadható** elektronikusan a [melo@miszisz.hu](mailto:melo@miszisz.hu) e-mail címen, illetve személyesen, irodánkban.

**Értesítés** a megadott elérhetőségeken.

**A letölthető pályázati adatlap** a MISZISZ honlapján megtalálható.

A pályázatok elbírálását a MISZISZ végzi az Egyetemi Hallgatói Képviselőlet egyetértésével. A nyertes pályázókkal a MISZISZ köt szerződést, a munkáltatói jogokat a MISZISZ elnöke gyakorolja.

Az MISZISZ fenntartja magának a jogot, hogy amennyiben nem talál megfelelő számú alkalmas pályázót, akkor a meghirdetett pozíciókat akár részben vagy egészében nem tölti be.

#### **A pályázathoz csatolni kell**

- Helyesen és teljes körűen kitöltött pályázati adatlap
- Fényképes önéletrajz
- Motivációs levél
- Aktív, nappali tagozatos hallgatói jogviszony igazolása vagy (érvényesített diákgig. másolat)
- Öntevékeny körű tagság esetén igazolás a tagsági viszonyról, ajánlás

**További információt** a [melo@miszisz.hu](mailto:melo@miszisz.hu) e-mail címen kérhetsz.